

北京信息科技大学文件

校人发〔2021〕10号

关于印发《北京信息科技大学 教职工返聘管理办法（试行）》的通知

校内各单位：

《北京信息科技大学教职工返聘管理办法(试行)》已经2021年6月9日校长办公会审议，党委常委会审定，现印发给你们，请遵照执行。

北京信息科技大学

2021年6月25日

北京信息科技大学 教职工返聘管理办法（试行）

第一条 根据国家和北京市关于事业单位人事管理相关规定，在做好公开招聘的前提下，充分发挥学校现有人才智力优势，合理利用人才资源，进一步规范学校返聘人员的聘任条件、聘任程序和管理要求，保持部分专业技术岗位、工勤技术岗位工作的延续性，发挥新退休人员传帮带作用，结合学校实际情况，特制定本办法。

第二条 工作原则

（一）岗位管理原则。在学校核定的各部门（单位）岗位总量内，按照相应的工作程序对拟返聘人员进行审批或备案管理。

（二）按需聘用原则。根据各部门（单位）相关工作岗位的实际需要实施返聘，返聘人员按所在岗位职责和工作任务开展工作。

第三条 领导机构

成立学校返聘工作领导小组，全面负责学校返聘工作的实施。

组 长：分管人事工作校领导

成 员：党委组织部部长、人事处处长、人事处分管调配工作副处长

领导小组办公室设在人事处。

第四条 返聘范围

原则上有一定专业或技能要求的其他专业技术岗位、工勤岗位，因维持现有工作正常运转或工作衔接需要等情况，经审批可以返聘；

教学科研岗位因重大科研项目尚未结项、重要教学任务尚未完成等情况，经学院审批学校备案可以返聘；

管理岗位原则上不返聘。

第五条 人员条件

（一）符合返聘岗位的工作要求，对于须持职业（执业）资格证书上岗的岗位，返聘人员须具有相应的职业（执业）资格证书。

（二）身体健康，能坚持正常工作，自觉遵守学校各项规章制度及单位（部门）的工作安排。

（三）原则上退休不超过3年，部分特殊岗位经学校返聘工作领导小组审批同意的除外。

第六条 返聘程序

实行审批和备案相结合的管理方式。

（一）其他专业技术及工勤岗位返聘审批流程

1. 学期末由各单位（部门）提出下学期返聘用人计划，返聘人员填写《北京信息科技大学返聘人员审批表》，交人事处。

2. 学校返聘工作领导小组会议研究，确定返聘人员名单。

3. 返聘人员在校医院进行体检，提交体检合格证明。

4. 学校与返聘人员签订《返聘工作协议》。

(二) 教学科研岗位返聘备案流程

1. 学期末由学院提出教学、科研岗位人员返聘用人计划。

2. 经学院党政联席会研究，确定返聘人员名单。

3. 返聘人员填写《北京信息科技大学返聘人员备案表》，交人事处留存备案。

第七条 返聘人员管理

(一) 学校统一制定其他专业技术、工勤岗位返聘人员待遇标准，并根据适时进行调整。

根据教学科研岗位返聘人员工作量兑现相应课时费、科研奖励，从学校拨付学院的附加绩效二次分配预算额度中支付。

(二) 返聘人员由所在单位（部门）负责日常管理，遵守学校的规章制度，完成《返聘工作协议》约定的工作任务。返聘人员所在单位（部门）按月报送本单位（部门）返聘人员考勤表。

(三) 返聘人员按学期进行管理，每个学期均须办理返聘备案手续。学期中一般不得变更返聘人员，如特殊情况需要更换返聘人员的，需重新履行审批手续。

第八条 有关说明

(一) 以下情况学校终止返聘：

1. 聘用期间返聘人员未能按约定完成所承担的工作任务；
2. 返聘人员出现重大事故或过失，给学校造成较大损失；
3. 返聘人员因身体原因不能胜任日常工作。

(二)返聘人员如以我校名义从事违反法律法规和损害学校利益的活动,对学校声誉或经济上造成损失或恶劣影响,依法追究其法律责任。

第九条 本办法由人事处负责解释。

附件: 1. 《北京信息科技大学返聘人员审批表》
2. 《北京信息科技大学返聘人员备案表》

附件 1

北京信息科技大学返聘人员审批表

姓名		性别		年龄		原工作单位	
技术职称		行政级别				技术等级	
身份证号						联系电话	
人员类别	<input type="checkbox"/> 其他专业技术 <input type="checkbox"/> 工勤 <input type="checkbox"/> 管理						
居住地址						薪酬标准	
聘用时间	工作期限为 年 月至 年 月						
个人工作履历： <p style="text-align: right;">本人签字： 年 月 日</p>							
聘用理由及聘用期间工作任务： <p style="text-align: right;">聘用单位领导签字： 聘用单位盖章 年 月 日</p>							
人事处意见	领导签字（公章）： 年 月 日			返聘 工作 领导 小组 审批 意见	领导签字： 年 月 日		

附件 2

北京信息科技大学返聘人员备案表

姓 名		性别		年龄		原工作单位	
技术职称		行政级别				技术等级	
身份证号						联系电话	
人员类别	<input type="checkbox"/> 专业技术						
居住地址							
聘用时间	工作期限为 年 月至 年 月						
个人工作经历:							
本人签字: 年 月 日							
聘用理由及聘用期间工作任务:							
聘用单位领导签字: 聘用单位盖章 年 月 日							
人事处意见	领导签字 (公章): 年 月 日						

